



Servicio de Reclamaciones

---

Antecedentes de la queja/reclamación

---

Resumen respuesta recibida SAC/DEC

---

(\*) Campos de cumplimentación obligatoria

Mod. PSR/008/001

Servicio de Reclamaciones

---

Documentación Anexa (\*)

---

---

---

.....de ..... de .....

Firmas autorizadas

Comprobada la firma

---

Imprimir

(\*) Campos de cumplimentación obligatoria

Mod. PSR/008/001

Servicio de Reclamaciones

## INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO

**1ª.** Lea atentamente el texto de la LOPD y de la declaración de responsabilidad que aparecen al pie de la primera página del formulario.

**2ª.** Cumplimentación del formulario.

Se deberán cumplimentar al menos los apartados marcados como obligatorios (\*), estos son:

Datos de la persona interesada:

Identificador fiscal: Se cumplimentará con el DNI/NIF/NIE/Pasaporte/CIF según corresponda.

Nombre y Apellidos / Razón Social.

Tipo de Vía: Calle, Avenida, etc.

Nombre de Vía.

Población.

Provincia. (Si el país es España)

Código postal.

País. País de la dirección de notificación.

Nacionalidad. Nacionalidad del interesado.

Entidad sobre la que se presenta la Queja/Reclamación.

Acciones judiciales.

Se indicará si se han iniciado acciones judiciales contra la entidad.

Importe.

En el caso de reclamación el importe en euros en que se valora la reclamación.

Fecha de presentación SAC o DEC.

Fecha en la que se presentó reclamación ante el Servicio de Atención al Cliente o Defensor del Cliente de la entidad.

Resumen de la Queja/Reclamación.

Resumen del motivo de la Queja/Reclamación.

Antecedentes de la Queja/Reclamación.

Resumen de los hechos que han motivado la Queja/Reclamación.

Resumen de la respuesta recibida por el SAC/DEC:

Resumen de la respuesta recibida del Servicio de Atención al Cliente o Defensor del Cliente así como de las razones por las que no está conforme con la misma. En caso de no haber recibido contestación, se debe manifestar así, haciendo constar si han transcurrido o no dos meses desde su presentación.

Documentación anexa.

Relación de documentos que se adjuntan a la reclamación.

Datos de presentación y firma.